

		INFORME DE ACTIVIDADES		Código: PABT- 06IA - 02
				Versión: 01
				Página: 1 de1
DEPENDENCIA:	Dirección Ejecutiva	CONTRATO No:	PS-013-2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Floro Alonso Arcila Cardenas	IDENTIFICACIÓN:	71.269.817	
DIRECCIÓN:	Cra 22A # 31 A - 23 Guatapé	TELÉFONO	3207172381	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andres Hernandez Jimenez	FECHA DEL CONTRATO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.	DURACIÓN DEL CONTRATO:	312 días, a partir del acta de inicio.	
PERIODO A INFORMAR	dic-25	INFORME No.	11	
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las actividades específicas)	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES		
1.Elaborar el plan de mejoramiento 2025, con respecto al resultado de la evaluación del SG-SST del 2024.	* Se inicia documentación del plan de mejoramiento 2025, se asiste a capacitación de generalidades e implementación del SG-SST dentro de proceso con intermediarias y la gobernación. * Se realiza actividad de pausas activas y bienestar laboral con el personal de la empresa. * Se desarrollan actividades con Asesora de ARL colmena los días 2025-08-01, 2025-08-09, 2025-08-23 y 2025-08-25 para asesoría acerca de la plataforma autogestionable del SG-SST de ARL Colmena y para aclarar temas de inconsistencias. * El día 2025-10-07 se recibe asesoría de ARL y se realizan actividades en el portal transaccional en el cual se resuelven dudas acerca del funcionamiento y las actividades a desarrollar en el mismo, se inicia el montaje de la evaluación de estándares mínimos en la aplicación de arl, documentar la matriz de riesgos y peligros por cargos de la institución.	* Registro fotográfico de asistencia a capacitación. * Documento resultado evaluación de estándares mínimos 2024. * Registro fotográfico actividad de bienestar laboral y pausas activas. * Plataforma de ARL colmena, en el enlace de colmena gestión.		
2. Realizar la Actualización de del SG-SST.	Se inicia la actualización documental del SG-SST	Carpeta SG-SST 2025		
3.Realizar Mantenimiento de la matriz de riesgos y peligros de la Entidad.	Se inicia la actualización de la matriz de riesgos de la entidad	Carpeta SG-SST 2025		
4. Realizar Capacitaciones mensuales en SST.	Los días 11 y 27 de noviembre se recibe asesoría por parte de asesor ARL Colmena para el desarrollo y evaluación de la matriz de riesgos y peligros de la empresa	Aplicativo ARL - matriz de riesgos		
5. Diseñar plan de trabajo anual 2025.	Se realiza jornada de bienestar y pausas activas con masajes corporales de relajación.	Carpeta SG-SST 2025 Registro de asistencia y fotográfico.		
6. Realizar Inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la Entidad.	Se diseña el plan de trabajo para el año 2025	SG-SST/I. PLANEAR/2.4 PLAN DE TRABAJO ANUAL		
7. Realizar capacitaciones de emergencias al personal de la Entidad, conformación de la brigada de salud.	Se realizarán inspecciones de camilla, botiquín y extintor	Carpeta SG-SST 2025		
8.Realizar la designación del vigía y capacitarlo mensualmente.	Se diseña el cronograma de inspección para el año 2025	Carpeta SG-SST 2025		
9. Realizar el registro de indicadores mensuales.	N/A	N/A		
10. Asignar tareas para desarrollar en la Entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	Se realiza actualización de los indicadores de accidentalidad SST	SG-SST/II. HACER/3.12 REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO (INDICADORES)		
11. Realizar mantenimiento de los equipos de atención de emergencias, (recarga de extintores, suministro de insumos, botiquín de emergencias, mantenimiento de la camilla).	Se realiza inspección de los equipos de atención de emergencias, camilla, botiquín, extintor.	Se realiza recarga de extintor despresurizado		
12. Realizar el plan de mejoramiento según resultado de evaluación.	Se hace seguimiento al análisis de vulnerabilidad del plan de emergencias de las instalaciones	Carpeta SG-SST 2025		
13. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	Se elabora plan de mejoramiento del SG-SST	Carpeta SG-SST 2025		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		100%		


 FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ